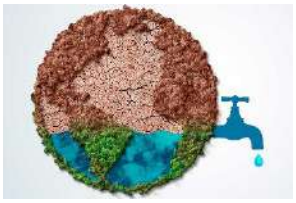
CORPORACIÓN MINUTO DE DIOS DE GARZÓN

GRUPO DE UNIDAD DE ATENCIÓN: NEIVA RURAL 6

Con relación a la obligación contractual *"Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad".*

Se certifica mediante la presente que para el contrato N° 41002402025 de 15/02/2025, se implementaron buenas prácticas ambientales durante la ejecución del contrato, obteniendo principalmente los siguientes resultados:

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de agua 	Se socializo con las familias la importancia de ahorrar el agua, lavarse las manos en los momentos claves durante 30 segundos y crear en el hogar una rutina clara en la familia. Así mismo se guio a las familias la forma correcta del lavado y desinfección de los alimentos, sin desperdiciar agua.	 
Ahorro y uso eficiente de energía 	Por medio de un conversatorio con las familias, se socializo el tema del ahorro de energía que debemos tener en el hogar, las mamitas identificaron diversas formas de ahorrar como por ejemplo; desconectar el cargador del celular cuando no se esté utilizando, apagar las luces de los espacios que no estén habitando.	

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de papel 	Se socializo con las familias como debemos ahorrar el papel, ayudando y colaborando al cuidado del medio ambiente, se realizaron actividades como: • Realizar tarjetas con el papel sobrante de una actividad. • Se realizó un cubo donde se imprimió con papel reciclado, solo a una cara.	 
Manejo de residuos 	Se realizó con las familias de la unidad de servicio una manualidad, donde por medio de una botella plástica elaboraron una flor y la compartieron con sus compañeras, donde se incentivó el uso a la elaboración de manualidades en material reciclado.	 

Dado en (Neiva), en el mes de Septiembre de 2025
Atentamente,

_____

Juan Felipe Trujillo Vanegas
Representante legal
Cédula: 7.709.389

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

CORPORACIÓN EL MINUTO DE DIOS DE GARZON

GRUPO DE ATENCIÓN: NEIVA RURAL 4

Con relación a la obligación contractual *"Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad".*

Se certifica mediante la presente que para el contrato N° 41002402025 de fecha 15/02/2025, al 30 de septiembre se implementaron buenas prácticas ambientales durante la ejecución del contrato, obteniendo principalmente los siguientes resultados:

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de agua 	• Para el cumplimiento del programa modalidad Familiar se realizan estrategias y se hace énfasis en la importancia del uso adecuado y regulado del agua, usando cuando sea estrictamente necesarios. • Se verifica que, después del uso de lavamanos, lavaplatos entre otros, este cerrada la llave. • Se promueve la recolección de agua en tanques de almacenamiento y la reutilización del agua previstos en caso de que haya desabastecimiento de agua. • Se recalca estas estrategias y cuidados en beneficio del medio ambiente.	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de energía 	• Se practica continuamente el mantener apagados las bombillas/ lámparas de las instalaciones al momento de no ser habitados. • Se instalan mensajes alusivos al ahorro de energía en cada zona que se encuentre un interruptor. • Los equipos que se encuentran en desuso se desconectan.	 
Ahorro y uso eficiente de papel 	• Para uso adecuado de papel reciclando hojas para actividades pedagógicas e impresiones de algunos documentos o formatos que se les pueda dar utilidad. • Los agentes educativos utilizan diferentes materiales para elaborar carteles,	 

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	dibujos y material pedagógico.	
Manejo de residuos 	• Se realiza un buen manejo de residuos sólidos, el talento humano adopta medidas como qué tipo de residuos se generan (baño, oficina, diferentes áreas de encuentro y Unidades) • Separación en la fuente: los, lugares de encuentros educativos cuentan con puntos ecológicos donde se realizan el debido proceso de separación, que generan diferentes espacios. • El papel que se genera en la oficina es almacenado en una caja de cartón ya sea para utilidad en actividades que realizan los Agentes educativos y	

PÚBLICO

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	Auxiliares pedagógicos con los usuarios de modalidad familiar. • Aprovechamiento y disposición final: En cuanto al aprovechamiento de los residuos orgánicos como cascaras de fruta para la elaboración de compostaje, por otra parte, los residuos producidos por los baños como papel higiénico, pañales desechables se los almacena en bolsas plásticas para ser recolectadas por el carro recolector de basura para así tener una disposición final de estos residuos y otras basuras que son generadas. • Se realizan recordatorios de sensibilización para la buena disposición de los residuos encaminada a la	 

PÚBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	protección de los espacios ambientales que encontramos en los CDI, para un servicio y ambiente sano.	

Dado en (Neiva), en el mes de junio de 2025

Atentamente,

_____

JUAN FELIPE TRUJILO VANEGAS
Representante legal
C.C. 7. 709.389

PÚBLICA

CORPORACIÓN EL MINUTO DE DIOS DE GARZON

GRUPO DE ATENCIÓN: COMUNA 1,3,9 DEJANDO HUELLAS 1

Con relación a la obligación contractual *"Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad".*

Se certifica mediante la presente que para el contrato N° 41002402025 de fecha 15/02/2025, se implementaron buenas prácticas ambientales durante la ejecución del contrato, obteniendo principalmente los siguientes resultados:

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de agua 	Durante la actividad de lavado de manos, se enseñaron los pasos correctos para una higiene adecuada, haciendo énfasis en el uso responsable del agua. Se explicó que deben mojarse las manos rápidamente, cerrar la llave mientras se enjabonan y frotan bien todas las partes, y luego abrirla solo el tiempo necesario para enjuagar. También se promovió cerrar bien la llave al finalizar. Esta práctica no solo garantiza manos limpias, sino que también fomenta el cuidado del agua desde la infancia	
Ahorro y uso eficiente de energía 	Se realizó una actividad educativa con las niñas y los niños para promover el uso responsable de la energía eléctrica. Se les explicó la importancia de apagar la luz cuando no se está utilizando y de aprovechar al máximo la luz natural durante el día. A través de ejemplos sencillos y dinámicos, se reforzó el hábito de salir de un espacio y apagar la luz, destacando cómo esta acción ayuda a cuidar el planeta y a reducir el consumo de energía. La actividad fortaleció el compromiso de los niños y niñas con el cuidado del ambiente desde pequeños actos cotidianos.	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de papel	Se llevó a cabo una actividad pedagógica para sensibilizar a las familias sobre el cuidado del papel y su uso responsable. Se explicó que el papel proviene de los árboles y que al ahorrar papel también se protege la naturaleza. Se promovieron acciones como reutilizar hojas por ambas caras, usar papel reciclado y evitar el desperdicio innecesario al escribir o dibujar. Para ello continuaremos implementando las valoraciones pedagógicas y trabajos en hojas reciclables.	 
Manejo de residuos  	Durante la actividad, se enseñó a las niñas y los niños a depositar correctamente los desechos del refrigerio en los recipientes correspondientes, según el tipo de residuo. Se explicó de manera clara y didáctica qué elementos van en cada recipiente: los restos orgánicos como cáscaras de fruta, los empaques reciclables como botellas o cajas, y los residuos no reciclables. A través de la práctica guiada, se reforzó la importancia de mantener el espacio limpio y de contribuir al cuidado del ambiente mediante la correcta disposición de los residuos.	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Dado en (Neiva), en el mes de septiembre de 2025

Atentamente,

_____

JUAN FELIPE TRUJILO VANEGAS
Representante legal
C.C. 7. 709.389

PÚBLICA

CORPORACIÓN EL MINUTO DE DIOS DE GARZON

GRUPO DE ATENCIÓN: DEJANDO HUELLAS 3

Con relación a la obligación contractual *"Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad".*

Se certifica mediante la presente que para el contrato N° 41002402025 de fecha 15/02/2025, se implementaron buenas prácticas ambientales durante la ejecución del contrato, obteniendo principalmente los siguientes resultados:

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de agua 	• Para el cumplimiento del programa modalidad Familiar se realizan estrategias y se hace énfasis en la importancia del uso adecuado y regulado del agua, usando cuando sea estrictamente necesarios. • Se verifica que, después del uso de lavamanos, lavaplatos entre otros, este cerrada la llave. • Se promueve la recolección de agua en tanques de almacenamiento previstos en caso de que haya desabastecimiento de agua. • Se recalca estas estrategias y cuidados en beneficio del medio ambiente.	
Ahorro y uso eficiente de energía 	• Se practica continuamente el mantener apagados las bombillas/ lámparas de las instalaciones al momento de no ser habitados. • Se instalan mensajes alusivos al ahorro de energía en cada zona que se encuentre un interruptor. • Los equipos que se encuentran en desuso se desconectan.	

PUBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de papel 	• Para uso adecuado de papel reciclando hojas para actividades pedagógicas e impresiones de algunos documentos o formatos que se les pueda dar utilidad. • Los agentes educativos utilizan diferentes materiales para elaborar carteles, dibujos y material pedagógico.	 
Manejo de residuos 	• Se realiza un buen manejo de residuos sólidos, el talento humano adopta medidas como qué tipo de residuos se generan (baño, oficina, diferentes áreas de encuentro y Unidades) • Separación en la fuente: los, lugares de encuentros educativos cuentan con puntos ecológicos donde se realizan el debido proceso de separación, que generan diferentes espacios. • El papel que se genera en la oficina es almacenado en una caja de cartón ya sea para utilidad en actividades que realizan los Agentes educativos	 

PÚBLICO

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	y Auxiliares pedagógicos con los usuarios de modalidad familiar. • Aprovechamiento y disposición final: En cuanto al aprovechamiento de los residuos orgánicos como cascaras de fruta para la elaboración de compostaje, por otra parte, los residuos producidos por los baños como papel higiénico, pañales desechables se los almacena en bolsas plásticas para ser recolectadas por el carro recolector de basura para así tener una disposición final de estos residuos y otras basuras que son generadas. • Se realizan recordatorios de sensibilización para la buena disposición de los residuos encaminada a la protección de los espacios ambientales que encontramos en la UDS, para un servicio y ambiente sano.	 

Dado en (Neiva), en el mes de Septiembre de 2025

Atentamente,

_____

JUAN FELIPE TRUJILO VANEGAS
Representante legal
C.C. 7. 709.389

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

CORPORACIÓN EL MINUTO DE DIOS DE GARZON

GRUPO DE ATENCIÓN: CONSTRUYENDO FUTURO CON AMOR 5

Con relación a la obligación contractual *"Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad".*

Se certifica mediante la presente que para el contrato N° 41002402025 de fecha 15/02/2025, se implementaron buenas prácticas ambientales durante la ejecución del contrato, obteniendo principalmente los siguientes resultados:

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de agua 	Se implementan estrategias para promover la conservación del agua, como la recolección y almacenamiento de agua en tanques para casos de emergencia, y se enfatiza la importancia de cuidar este recurso natural. Además, se adoptan prácticas responsables en el aseo, como lavar los trapeadores en baldes con agua, para evitar el desperdicio y reducir el consumo innecesario de agua, contribuyendo así al cuidado del medio ambiente.	
Ahorro y uso eficiente de energía 	**Conservación de Energía** Prácticas de Ahorro: Se fomenta la práctica de apagar las luces en las instalaciones cuando no están en uso, especialmente durante reuniones con familias, para reducir el consumo de energía. Concientización: Se colocan mensajes y recordatorios en las zonas cercanas a los interruptores para promover el ahorro de energía y fomentar una cultura de sostenibilidad en la comunidad.	

PÚBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de papel 	Uso Adecuado de Papel: Se promueve el uso de papel reciclado para actividades pedagógicas y la impresión de documentos y formatos que puedan ser reutilizados, con el fin de reducir el consumo de papel y fomentar la sostenibilidad. Uso Creativo de Materiales: Los agentes educativos utilizan una variedad de materiales para crear carteles, dibujos y material pedagógico, lo que fomenta la creatividad y la innovación en el proceso de enseñanza-aprendizaje.	
Manejo de residuos 	Se implementan prácticas adecuadas para el manejo de residuos sólidos, considerando el tipo de residuos generados en diferentes áreas, como: Baños Áreas de encuentro y unidad. Separación en la Fuente: Los espacios educativos cuentan con puntos de reciclaje donde se realiza la separación adecuada de los residuos, lo que fomenta la conciencia ambiental y la responsabilidad en la gestión de residuos. ***Aprovechamiento y Disposición Final:*** Se promueve el aprovechamiento de los residuos orgánicos, como: Restos de frutas y verduras Otros materiales biodegradables Se busca reducir el impacto ambiental y fomentar una cultura de sostenibilidad en la comunidad educativa.	

PUBLIC

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	Para la producción, se separan los residuos orgánicos y se procesan adecuadamente. Por otro lado, los residuos sanitarios, como papel higiénico y pañales desechables, se almacenan en bolsas plásticas para ser recogidos por el servicio de recolección de basura y recibir una disposición final adecuada. Se llevan a cabo campañas de sensibilización y recordatorios para fomentar la disposición correcta de los residuos y proteger el medio ambiente, con el objetivo de mantener espacios limpios y saludables.	

Dado en (Neiva), en el mes de Septiembre de 2025

Atentamente,

_____

JUAN FELIPE TRUJILO VANEGAS
Representante legal
C.C. 7. 709.389

PÚBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

CORPORACIÓN EL MINUTO DE DIOS DE GARZON

GRUPO DE ATENCIÓN: DEJANDO HUELLAS 4

Con relación a la obligación contractual *"Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad".*

Se certifica mediante la presente que para el contrato No 41002402025 de fecha 15/02/2025, se implementaron buenas prácticas ambientales durante la ejecución del contrato, obteniendo principalmente los siguientes resultados:

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de agua 	• Para el cumplimiento del programa modalidad Familiar se realizan estrategias y se hace énfasis en la importancia del uso adecuado y regulado del agua, usando cuando sea estrictamente necesarios. • Se verifica que, después del uso de lavamanos, lavaplatos entre otros, este cerrada la llave. • Se promueve la recolección de agua en tanques de almacenamiento previstos en caso de que haya desabastecimiento de agua. • Se recalca estas estrategias y cuidados en beneficio del medio ambiente.	
Ahorro y uso eficiente de energía 	• Se practica continuamente el mantener apagados las bombillas/ lámparas de las instalaciones al momento de no ser habitados. • Se instalan mensajes alusivos al ahorro de energía en cada zona que se encuentre un interruptor. • Los equipos que se encuentran en desuso se desconectan.	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÀN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de papel	• Para uso adecuado de papel reciclando hojas para actividades pedagógicas e impresiones de algunos documentos o formatos que se les pueda dar utilidad. • Los agentes educativos utilizan diferentes materiales para elaborar carteles, dibujos y material pedagógico.	
Manejo de residuos 	• Se realiza un buen manejo de residuos sólidos, el talento humano adopta medidas como qué tipo de residuos se generan (baño, oficina, diferentes áreas de encuentro y Unidades) • Separación en la fuente: los, lugares de encuentros educativos cuentan con puntos ecológicos donde se realizan el debido proceso de separación, que generan diferentes espacios. • El papel que se genera en la oficina es almacenado en una caja de cartón ya sea para utilidad en actividades que realizan los Agentes educativos y Auxiliares pedagógicos con los usuarios de modalidad familiar. • Aprovechamiento y disposición final: En cuanto al aprovechamiento de los residuos orgánicos como cascaras de fruta para la elaboración de compostaje, por otra parte, los residuos producidos por los baños como	

PUBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÀN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	papel higiénico, pañales desechables se los almacena en bolsas plásticas para ser recolectadas por el carro recolector de basura para así tener una disposición final de estos residuos y otras basuras que son generadas. • Se realizan recordatorios de sensibilización para la buena disposición de los residuos encaminada a la protección de los espacios ambientales que encontramos en la unidad de servicio Comuna 1, 3, 9 Dejando Huellas 4, para un servicio y ambiente sano.	

Dado en (Neiva), en el mes de septiembre de 2025

Atentamente,

_____

JUAN FELIPE TRUJILO VANEGAS
Representante legal
C.C. 7. 709.389

PÚBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÀN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

CORPORACIÓN EL MINUTO DE DIOS DE GARZON

GRUPO DE ATENCIÓN: CONSTRUYENDO FUTURO CON AMOR 6

Con relación a la obligación contractual *"Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad".*

Se certifica mediante la presente que para el contrato N° 41002402025 de fecha 15/02/2025, se implementaron buenas prácticas ambientales durante la ejecución del contrato, obteniendo principalmente los siguientes resultados:

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de agua 	• Para el cumplimiento del programa modalidad Familiar se realizan estrategias y se hace énfasis en la importancia del uso adecuado y regulado del agua, usando cuando sea estrictamente necesarios. • Se verifica que, después del uso de lavamanos, lavaplatos entre otros, este cerrada la llave. • Se promueve la recolección de agua en tanques de almacenamiento previstos en caso de que haya desabastecimiento de agua. • Se recalca estas estrategias y cuidados en beneficio del medio ambiente.	
Ahorro y uso eficiente de energía 	• Se practica continuamente el mantener apagados las bombillas/ lámparas de las instalaciones al momento de no ser habitados. • Se instalan mensajes alusivos al ahorro de energía en cada zona que se encuentre un interruptor. • Los equipos que se encuentran en desuso se desconectan.	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de papel 	• Para uso adecuado de papel reciclando hojas para actividades pedagógicas e impresiones de algunos documentos o formatos que se les pueda dar utilidad. • Los agentes educativos utilizan diferentes materiales para elaborar carteles, dibujos y material pedagógico.	
Manejo de residuos 	• Se realiza un buen manejo de residuos sólidos, el talento humano adopta medidas como qué tipo de residuos se generan (baño, oficina, diferentes áreas de encuentro y Unidades) • Separación en la fuente: los, lugares de encuentros educativos cuentan con puntos ecológicos donde se realizan el debido proceso de separación, que generan diferentes espacios. • El papel que se genera en la oficina es almacenado en una caja de cartón ya sea para utilidad en actividades que realizan los Agentes educativos y Auxiliares pedagógicos con los usuarios de modalidad familiar. • Aprovechamiento y disposición final: En cuanto al aprovechamiento de los residuos orgánicos como cascaras de fruta para la elaboración de compostaje, por otra parte, los residuos	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	producidos por los baños como papel higiénico, pañales desechables se los almacena en bolsas plásticas para ser recolectadas por el carro recolector de basura para así tener una disposición final de estos residuos y otras basuras que son generadas. • Se realizan recordatorios de sensibilización para la buena disposición de los residuos encaminada a la protección de los espacios ambientales que encontramos en la unidad de atención, para un servicio y ambiente sano.	

Dado en (Neiva), en el mes de septiembre de 2025

Atentamente,

JUAN FELIPE TRUJILO VANEGAS
Representante legal
C.C. 7. 709.389

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

CORPORACIÓN EL MINUTO DE DIOS DE GARZON

GRUPO DE ATENCIÓN: Construyendo Futuro Con Amor 4

Con relación a la obligación contractual *"Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad".*

Se certifica mediante la presente que para el contrato N° 41002402025 de fecha 15/02/2025, se implementaron buenas prácticas ambientales durante la ejecución del contrato, obteniendo principalmente los siguientes resultados:

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de agua 	• Para el cumplimiento del programa modalidad Familiar se realizan estrategias y se hace énfasis en la importancia del uso adecuado y regulado del agua, usando cuando sea estrictamente necesarios. • Se verifica que, después del uso de lavamanos, lavaplatos entre otros, este cerrada la llave. • Se promueve la recolección de agua en tanques de almacenamiento previstos en caso de que haya desabastecimiento de agua. • Se recalca estas estrategias y cuidados en beneficio del medio ambiente.	 

PUBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de energía 	• Se practica continuamente el mantener apagados las bombillas/ lámparas de las instalaciones al momento de no ser habitados. • Se instalan mensajes alusivos al ahorro de energía en cada zona que se encuentre un interruptor. • Los equipos que se encuentran en desuso se desconectan.	 
Ahorro y uso eficiente de papel 	• Para uso adecuado de papel reciclando hojas para actividades pedagógicas e impresiones de algunos documentos o formatos que se les pueda dar utilidad. • Los agentes educativos utilizan diferentes materiales para elaborar carteles, dibujos y material pedagógico.	 

PÚBLICO

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Manejo de residuos 	• Se realiza un buen manejo de residuos sólidos, el talento humano adopta medidas como qué tipo de residuos se generan (baño, oficina, diferentes áreas de encuentro y Unidades) • Separación en la fuente: los, lugares de encuentros educativos cuentan con puntos ecológicos donde se realizan el debido proceso de separación, que generan diferentes espacios. • El papel que se genera en la oficina es almacenado en una caja de cartón ya sea para utilidad en actividades que realizan los Agentes educativos y Auxiliares pedagógicos con los usuarios de	

PÚBLICA

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	modalidad familiar. • Aprovechamiento y disposición final: En cuanto al aprovechamiento de los residuos orgánicos como cascaras de fruta para la elaboración de compostaje, por otra parte, los residuos producidos por los baños como papel higiénico, pañales desechables se los almacena en bolsas plásticas para ser recolectadas por el carro recolector de basura para así tener una disposición final de estos residuos y otras basuras que son generadas. • Se realizan recordatorios de sensibilización para la buena disposición de los residuos encaminada a la protección de los espacios ambientales que	

PÚBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	encontramos en las UDS, para un servicio y ambiente sano.	

Dado en (Neiva), en el mes de Septiembre de 2025

Atentamente,

_____

JUAN FELIPE TRUJILO VANEGAS
Representante legal
C.C. 7. 709.389

PÚBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

CORPORACIÓN EL MINUTO DE DIOS DE GARZON

GRUPO DE ATENCIÓN: <u>CONSTRUYENDO FUTURO CON AMOR 3</u>

Con relación a la obligación contractual *"Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad".*

Se certifica mediante la presente que para el contrato N° 41002402025 de fecha 15/02/2025, se implementaron buenas prácticas ambientales durante la ejecución del contrato, obteniendo principalmente los siguientes resultados:

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de agua 	• Para el cumplimiento del programa modalidad Familiar se realizan estrategias y se hace énfasis en la importancia del uso adecuado y regulado del agua, usando cuando sea estrictamente necesarios. • Se verifica que, después del uso de lavamanos, lavaplatos entre otros, este cerrada la llave. • Se promueve la recolección de agua en tanques de almacenamiento previstos en caso de que haya desabastecimiento de agua. • Se recalca estas estrategias y cuidados en beneficio del medio ambiente.	
Ahorro y uso eficiente de energía 	• Se practica continuamente el mantener apagados las bombillas/ lámparas de las instalaciones al momento de no ser habitados. • Se instalan mensajes alusivos al ahorro de energía en cada zona que se encuentre un interruptor. • Los equipos que se encuentran en desuso se desconectan.	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de papel 	• Para uso adecuado de papel reciclando hojas para actividades pedagógicas e impresiones de algunos documentos o formatos que se les pueda dar utilidad. • Los agentes educativos utilizan diferentes materiales para elaborar carteles, dibujos y material pedagógico.	
Manejo de residuos 	• Se realiza un buen manejo de residuos sólidos, el talento humano adopta medidas como qué tipo de residuos se generan (baño, oficina, diferentes áreas de encuentro y Unidades) • Separación en la fuente: los, lugares de encuentros educativos cuentan con puntos ecológicos donde se realizan el debido proceso de separación, que generan diferentes espacios. • El papel que se genera en la oficina es almacenado en una caja de cartón ya sea para utilidad en actividades que realizan los Agentes educativos y Auxiliares pedagógicos con los usuarios de modalidad familiar. • Aprovechamiento y disposición final: En cuanto al aprovechamiento de los residuos orgánicos como cascaras de fruta para la elaboración de compostaje, por otra parte, los residuos	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	producidos por los baños como papel higiénico, pañales desechables se los almacena en bolsas plásticas para ser recolectadas por el carro recolector de basura para así tener una disposición final de estos residuos y otras basuras que son generadas. • Se realizan recordatorios de sensibilización para la buena disposición de los residuos encaminada a la protección de los espacios ambientales que encontramos en la UA, para un servicio y ambiente sano.	

Dado en (Neiva), en el mes de septiembre de 2025

Atentamente,

_____

JUAN FELIPE TRUJILO VANEGAS
Representante legal
C.C. 7. 709.389

PÚBLICA

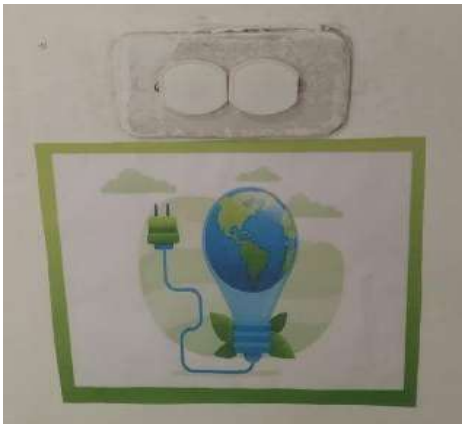
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

CORPORACIÓN EL MINUTO DE DIOS DE GARZON

GRUPO DE ATENCIÓN: DEJANDO HUELLA 6

Con relación a la obligación contractual *"Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad".*

Se certifica mediante la presente que para el contrato N° 41002402025 de fecha 15/02/2025, se implementaron buenas prácticas ambientales durante la ejecución del contrato, obteniendo principalmente los siguientes resultados:

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de agua 	• Para el cumplimiento del programa modalidad Familiar se realizan estrategias y se hace énfasis en la importancia del uso adecuado y regulado del agua, usando cuando sea estrictamente necesarios. • Se verifica que, después del uso de lavamanos, lavaplatos entre otros, este cerrada la llave. • Se promueve la recolección de agua en tanques de almacenamiento previstos en caso de que haya desabastecimiento de agua. • Se recalca estas estrategias y cuidados en beneficio del medio ambiente.	  
Ahorro y uso eficiente de energía 	• Se practica continuamente el mantener apagados las bombillas/ lámparas de las instalaciones al momento de no ser habitados. • Se instalan mensajes alusivos al ahorro de energía en cada zona que se encuentre un interruptor. • Los equipos que se encuentran en desuso se desconectan.	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de papel 	• Para uso adecuado de papel reciclando hojas para actividades pedagógicas e impresiones de algunos documentos o formatos que se les pueda dar utilidad. • Los agentes educativos utilizan diferentes materiales para elaborar carteles, dibujos y material pedagógico.	  
Manejo de residuos 	• Se realiza un buen manejo de residuos sólidos, el talento humano adopta medidas como qué tipo de residuos se generan (baño, oficina, diferentes áreas de encuentro y Unidades) • Separación en la fuente: los, lugares de encuentros educativos cuentan con puntos ecológicos donde se realizan el debido proceso de separación, que generan diferentes espacios. • El papel que se genera en la oficina es almacenado en una caja de cartón ya sea para utilidad en actividades que realizan los Agentes educativos y Auxiliares pedagógicos con los usuarios de modalidad familiar. • Aprovechamiento y disposición final: En cuanto al aprovechamiento de los residuos orgánicos como	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	cascaras de fruta para la elaboración de compostaje, por otra parte, los residuos producidos por los baños como papel higiénico, pañales desechables se los almacena en bolsas plásticas para ser recolectadas por el carro recolector de basura para así tener una disposición final de estos residuos y otras basuras que son generadas. • Se realizan recordatorios de sensibilización para la buena disposición de los residuos encaminada a la protección de los espacios ambientales que encontramos en el grupo de atención, para un servicio y ambiente sano.	

Dado en (Neiva), en el mes de Septiembre de 2025

Atentamente,

_____

JUAN FELIPE TRUJILO VANEGAS
Representante legal
C.C. 7. 709.389

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

CORPORACIÓN EL MINUTO DE DIOS DE GARZON

GRUPO DE ATENCIÓN: COMUNA 10 CONSTRUYENDO FUTURO CON AMOR 2

Con relación a la obligación contractual *"Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad".*

Se certifica mediante la presente que para el contrato N° 41002402025 de fecha 15/02/2025, se implementaron buenas prácticas ambientales durante la ejecución del contrato, obteniendo principalmente los siguientes resultados:

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de agua 	• Para el cumplimiento del programa educación inicial en el hogar se hace énfasis en la importancia del uso adecuado y regulado del agua, usando cuando sea estrictamente necesarios. • Se verifica que, después del uso de lavamanos de cada una de las familias junto con los niños y niñas quede cerrada la llave. • Se promueve la recolección de agua en tanques de almacenamiento previstos en caso de que haya desabastecimiento de agua. • Se recalca estas estrategias y cuidados en beneficio del medio ambiente.	 

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de energía 	• Se práctica continuamente el mantener apagados las bombillas/ lámparas de las instalaciones al momento de no ser habitados. • Se instalan mensajes alusivos al ahorro de energía en cada zona que se encuentre un interruptor. • Los equipos que se encuentran en desuso se desconectan.	
Ahorro y uso eficiente de papel 	• La agente Educativa junto a la Auxiliar pedagógica realiza ahorro y uso y papel utilizando lo de los carteles elaborados por las dos caras. • Se reutiliza todo papel que ha sido impreso utilizándolo por las dos caras.	 
Manejo de residuos	• Separación en la fuente: los, lugares de encuentros educativos cuentan con puntos ecológicos donde se realizan el debido proceso de separación, que generan diferentes espacios. • El papel que se genera en la unidad de atención es almacenado en una caja de	

PUBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	cartón ya sea para utilidad en actividades que realizan los Agentes educativos y Auxiliares pedagógicos con los usuarios de modalidad familiar. • Aprovechamiento y disposición final: En cuanto al aprovechamiento de los residuos orgánicos como cascaras de fruta para la elaboración de compostaje, por otra parte, los residuos producidos por los baños como papel higiénico, pañales desechables se los almacena en bolsas plásticas para ser recolectadas por el carro recolector de basura para así tener una disposición final de estos residuos y otras basuras que son generadas. • Se realizan recordatorios de sensibilización para la buena disposición de los residuos encaminada a la protección de los espacios ambientales que encontramos en las unidades de atención, para un servicio y ambiente sano.	 

Dado en (Neiva), en el mes de Septiembre de 2025

Atentamente,

JUAN FELIPE TRUJILO VANEGAS
Representante legal
C.C. 7. 709.389

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012